

INSTRUKCJA WEWNĘTRZNA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO BADANIA PRAC DYPLMOWYCH JEDNOLITYM SYSTEMEM ANTYPLAGIATOWYM

Student

1. Student po akceptacji pracy dyplomowej przez promotora przesyła ją do Archiwum Prac Dyplomowych (dalej APD) w postaci pliku pdf, którego **wielkość nie może przekroczyć 15 MB**.
2. Jeśli praca przekroczy 15MB zaleca się:
 - kompensację zdjęć lub/i zmniejszenie ich rozdzielczości,
 - podział pracy na plik tekstowy do 15 MB oraz załączniki obejmujące zdjęcia/grafikę.

Promotor

A. Dostęp do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (dalej JSA) przez APD UW - od 23.05.2019 r.

1. Krok 3 w APD (akceptacja danych)
 - Nowa funkcjonalność w APD - Sprawdzanie pracy dyplomowej przez JSA.
 - Nowy przycisk – wybieramy „Zarządzanie badaniem”.

Pliki

2200- [redacted] (brak opisu)
rodzaj: Praca | rozmiar: 631,4 KB | język: polski [PL] | dodany 2017-01-31 14:25 przez [redacted]
Wersja pracy: 1 [→ Edytuj pliki](#)

Jednolity System Antyplagiatowy

2200- [redacted]
Nie zlecono jeszcze żadnego badania
Wersja pracy: 1 [→ Zarządzanie badaniem](#)

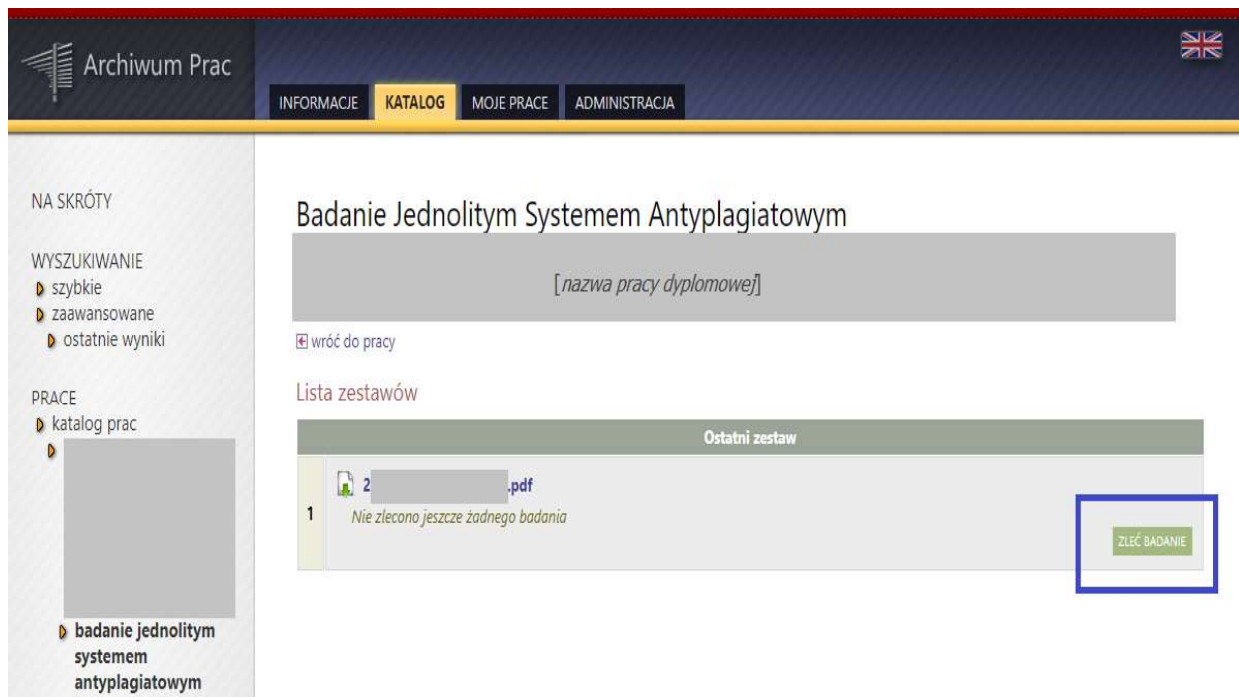
Dodatkowy system antyplagiatowy

2200- [redacted]
Raport otrzymany [pobierz]
rozmiar: 96,5 KB | otrzymano 2017-02-17
Wersja pracy: 1 [→ Zarządzanie badaniem](#)

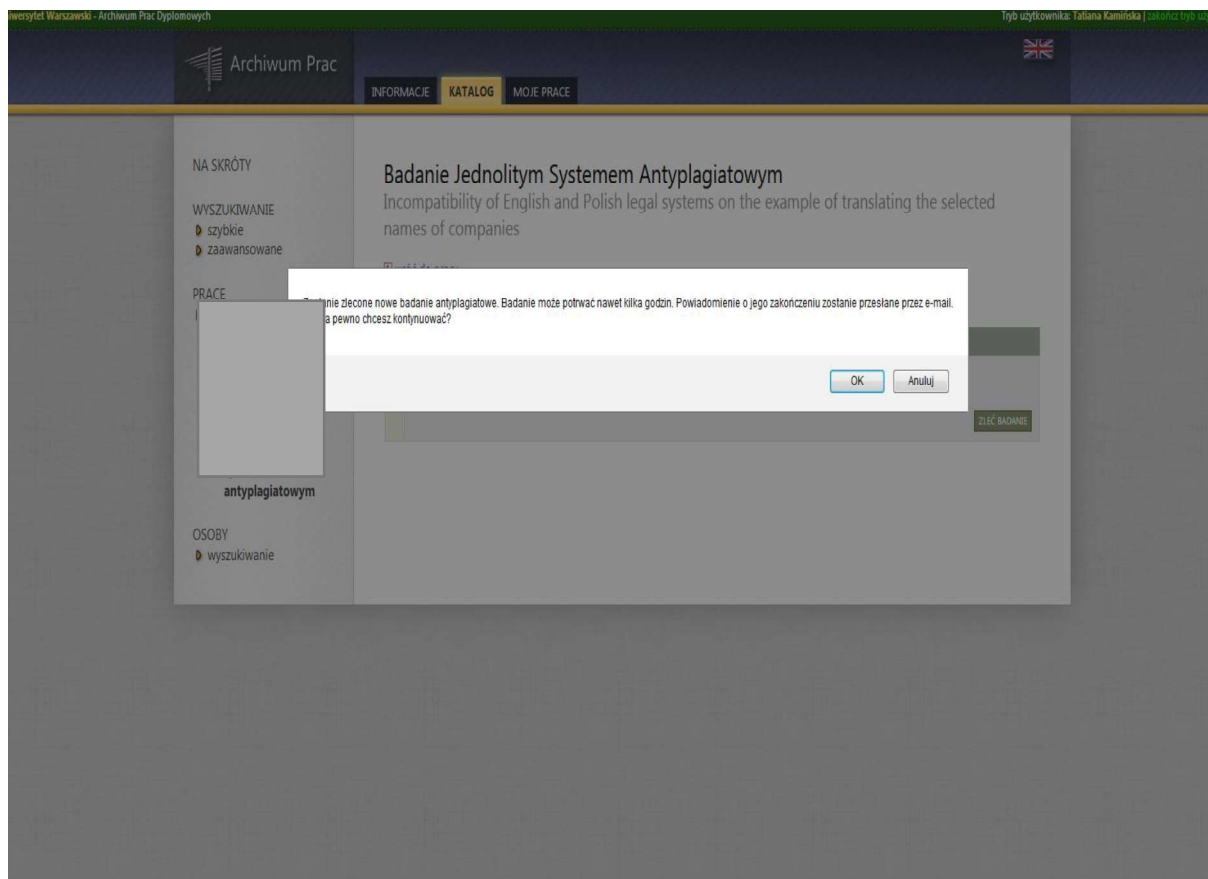
Recenzje

i		[redacted] autor	
dr hab.	[redacted] recenzent	prof. UW	[redacted]
	[redacted] recenzent		[redacted]

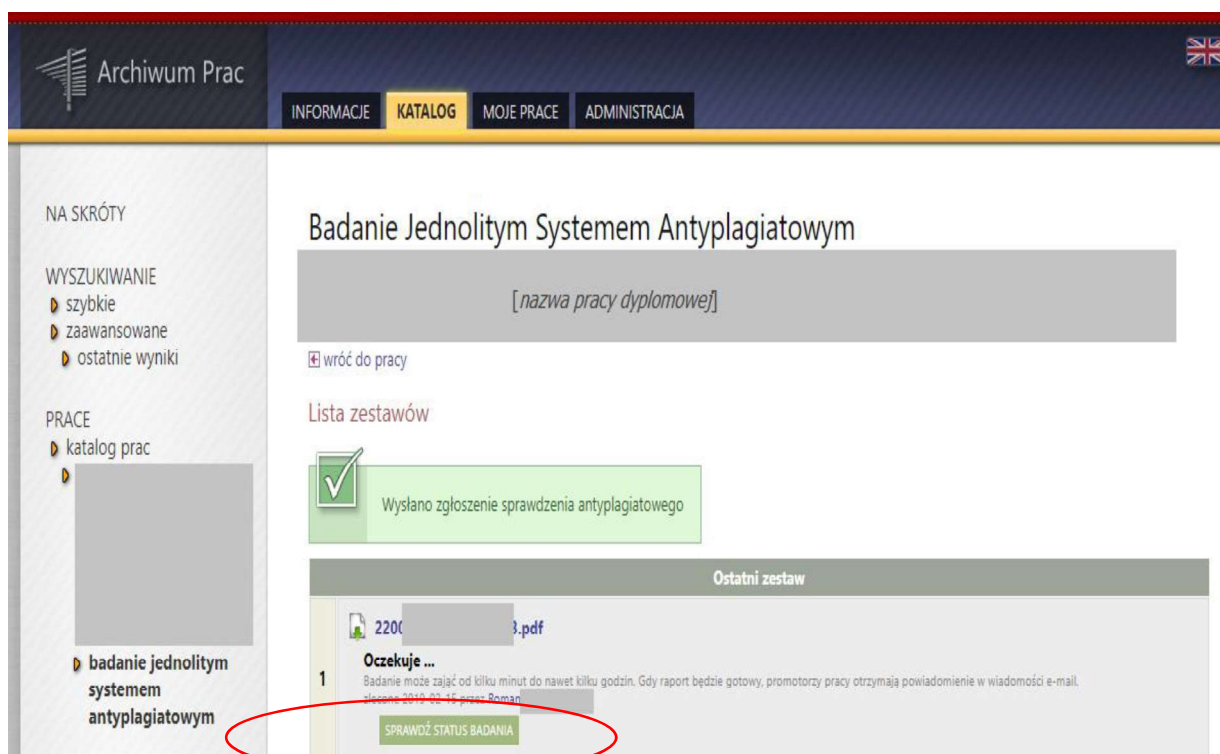
- Wybieramy „zleć badanie”.



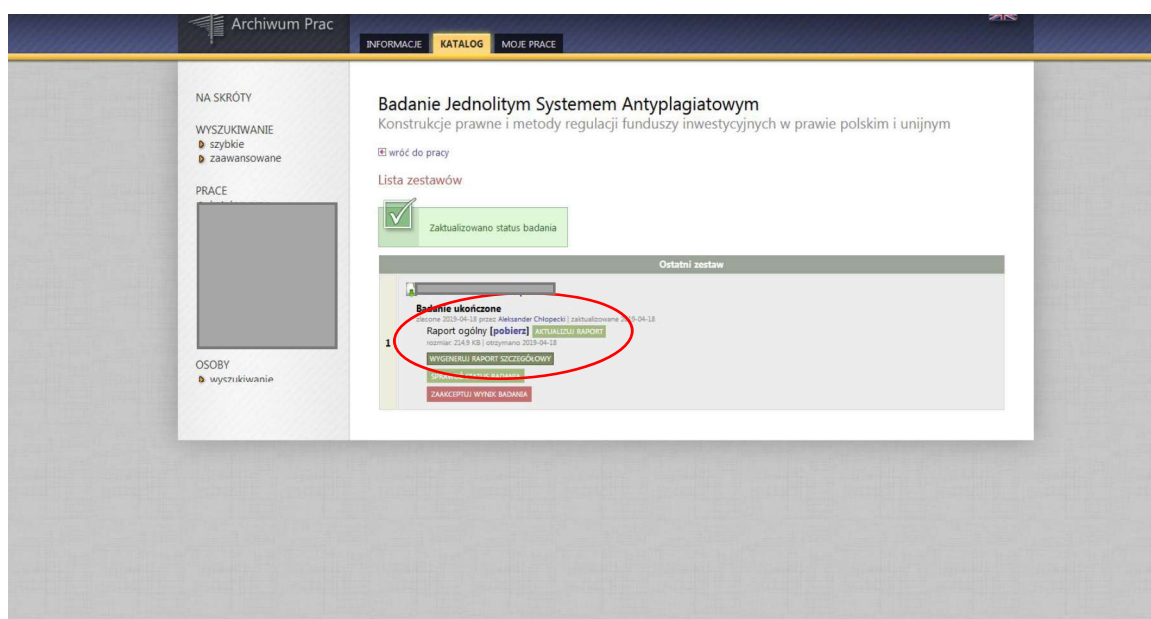
- Pojawia się komunikat, który należy zaakceptować.

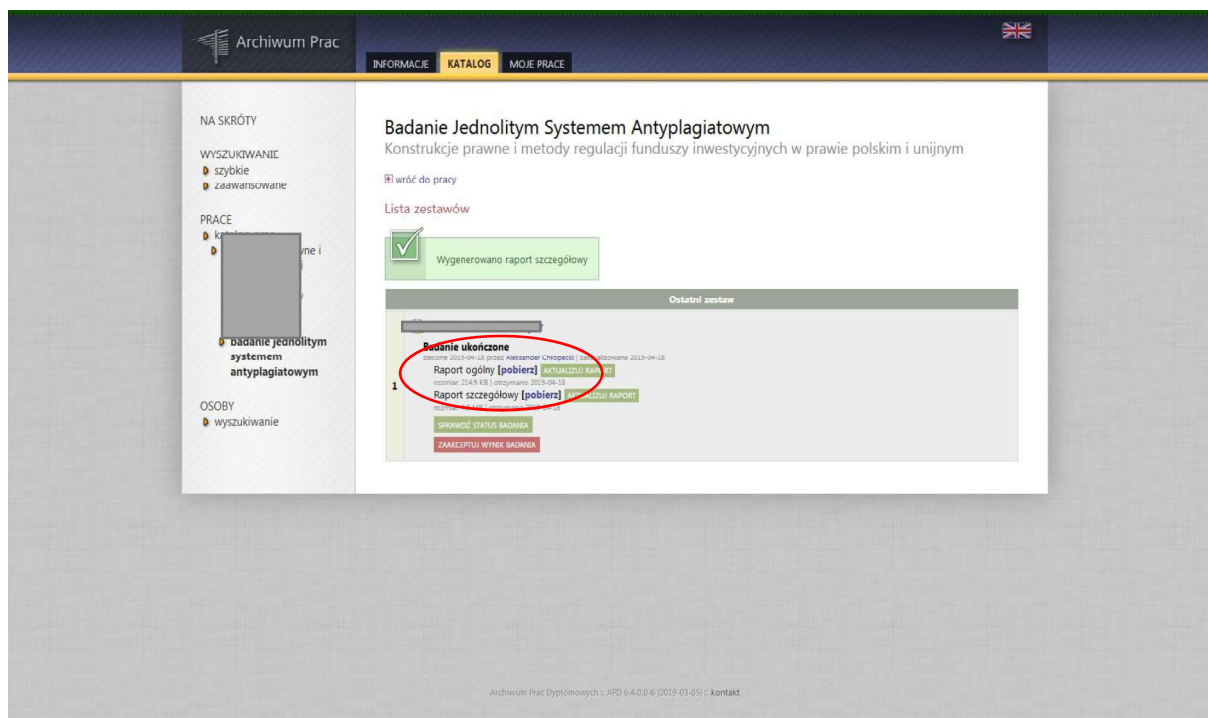
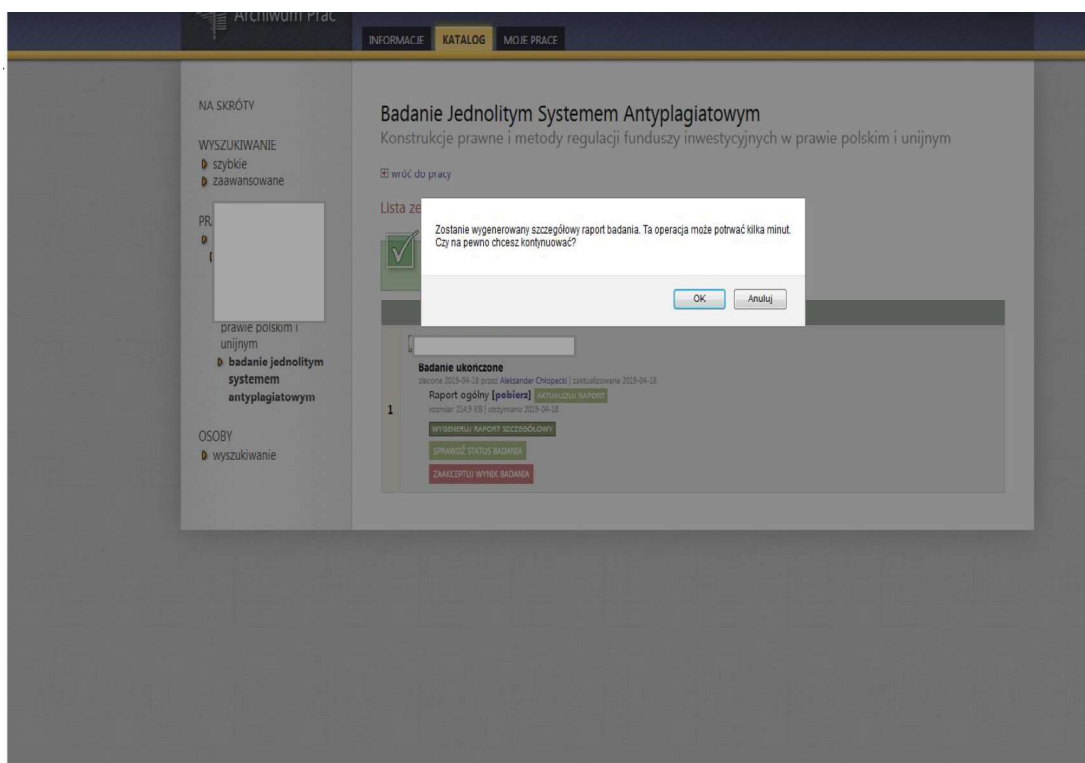


- Komunikat o zakończonym badaniu zostaje przesłany na adres mailowy lub promotor wybierając przycisk „**Sprawdź status badania**” odświeża raport badania.



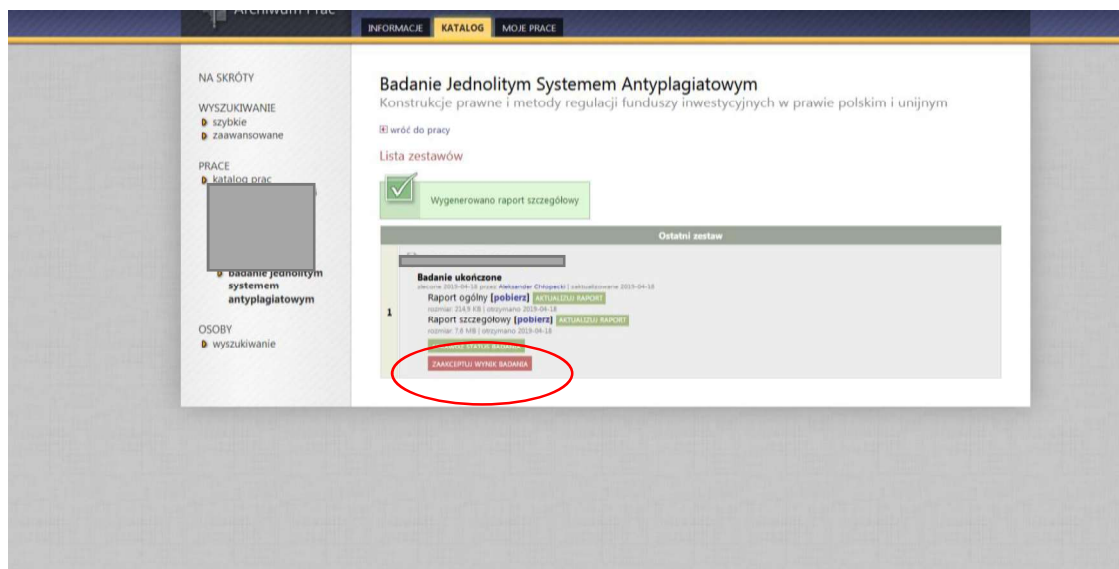
- Po zakończonym badaniu można pobrać raport ogólny lub/i wygenerować dodatkowo raport szczegółowy.



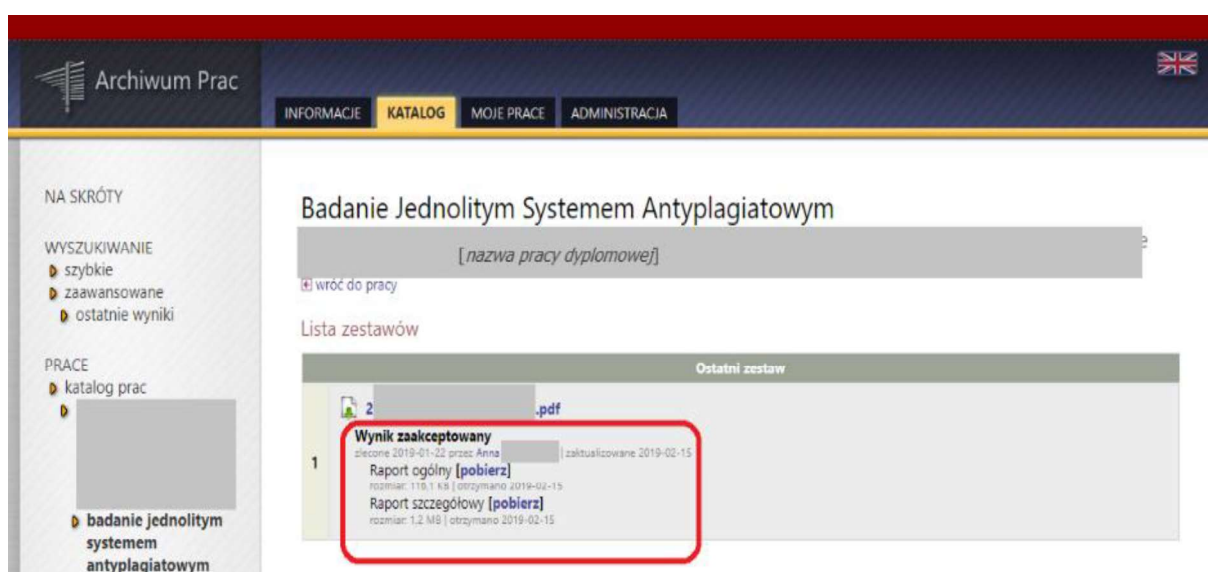


- Jeśli promotor uzna, że praca dyplomowa nie ma znamion plagiatu, wybieramy przycisk „Zaakceptuj wynik badania”.

Uwaga! Jeśli promotor przejdzie do kroku 4 bez wymaganej **Akceptacji wyniku badania powinien zwrócić się o przywrócenie kroku 3 do administracji wydziałowej.**



- **Zaakceptowany raport ogólny jest drukowany przez administrację wydziałową**
- **i dołączany do akt studenta (które trafiają na egzamin dyplomowy).**



2. Przechodzimy do kroku 4 w APD.