

Koordynator praktyk - dr Joanna Komorowska-Mach
j.komorowska-mach@uw.edu.pl

Praktyki - jak, gdzie, kiedy?

Krótki poradnik dla
studentów Kognitywistyki

lipiec 2020

Podstawowe informacje

- ❖ Praktyki należy zrealizować **do końca trzeciego roku studiów**, zaliczenie praktyk, podobnie jak zaliczenia innych przedmiotów obowiązkowych, jest warunkiem ukończenia studiów i przystąpienia do egzaminu licencjackiego
- ❖ „Praktyki licencjackie” to w USOS jeden z kursów, na które student powinien być zapisany najpóźniej na 3 roku studiów. Po stronie studenta leży dopilnowanie, aby się nań zapisać (w razie czego można się dopisać przez formularz dopisania do kursu, z moim podpisem) - to konieczne do uzyskania zaliczenia praktyk.
- ❖ Rekomendowana jest realizacja praktyk po ukończeniu dwóch pierwszych lat studiów, jednak możliwe jest również ich rozpoczęcie wcześniej, na 2 roku.
- ❖ Praktyki można realizować w czasie wakacji.
- ❖ Należy zrealizować **60h** praktyk, natomiast to, czy godziny te będą wyrobione np. w 3 tygodnie czy w pół roku nie ma znaczenia (dopóki jest to realne - 60h w trzy dni nie przejdzie)
- ❖ Możliwe jest podzielenie 60h praktyk na części (realizacja praktyk w dwóch różnych miejscach), ale po co?
- ❖ Celem praktyk jest wykorzystanie i rozwijanie umiejętności nabywanych w czasie studiów, dlatego też obowiązki realizowane w ramach praktyk **muszą być przynajmniej częściowo powiązane merytorycznie z programem studiów**
- ❖ Na czas trwania praktyk są Państwo ubezpieczani przez Wydział - to obowiązkowe, niezależne od innych ubezpieczeń i dopilnowanie tego jest z kolei moim obowiązkiem. W związku z tym bardzo ważne jest, aby wszelkie dokumenty przekazywali mi Państwo **co najmniej na tydzień PRZED** rozpoczęciem praktyk (nie dotyczy osób zaliczających praktyki na podstawie umowy o pracę lub działalności gospodarczej)

Gdzie mogę realizować praktyki?

1. Praca przy projekcie badawczym prowadzonym na UW lub w jednostce stowarzyszonej (IBD, PAN)
2. Praca w „zewnątrznej” (w stosunku do Kognitywistyki) firmie, fundacji, stowarzyszeniu, jednostce badawczej itp.
3. Realizacja praktyk w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub umowy o pracę

Znalezienie / wybór praktyk leży po stronie studenta. Ja mogę jedynie podpowiedzieć pewne rozwiązania w ramach punktu 1 (projekty badawcze na UW i w okolicach)

1. Praca przy „wewnętrznym” projekcie badawczym

- ❖ Ta opcja jest dość prosta jeśli chodzi o biurokrację, gdyż ze stowarzyszonymi wydziałami i instytutami mamy podpisane już tzw. umowy ramowe, określające warunki kierowania Państwa na praktyki
- ❖ Kroki do wykonania:
 - ❖ wybieramy pracownię badawczą lub pracownika naukowego (oczywiście najlepiej kierować się własnymi zainteresowaniami) i pytamy, czy potrzebuje „ręk do pracy” przy badaniach
 - ❖ Jeśli jesteśmy umówieni, opiekun praktyk wypełnia dla nas „wniosek o skierowanie na praktyki” (wzór na stronie Kognitywistyki w zakładce Praktyki) - tam musi się znaleźć zakres obowiązków, czas trwania praktyk (muszą się one zaczynać co najmniej kilka dni PÓŹNIEJ, niż moment dostarczenia mi „wzoru”!) oraz podpis tegoż opiekuna
 - ❖ Wniosek przekazują Państwo do mnie (w jednej kopii), ja potwierdzam jego zgodność z opisanymi w poprzednich slajdach warunkami (w szczególności chodzi o zakres obowiązków)
 - ❖ W sytuacji pandemicznej akceptuję przesyłane na mój adres: j.komorowska-mach@uw.edu.pl skany podpisanych wniosków, ale oryginały są potrzebne do archiwum, więc należy je dostarczyć w wolnej chwili do mojej skrytki na 1 piętrze IF)
 - ❖ Mailowo proszę Państwa o numer PESEL do ubezpieczenia i ubezpieczam na czas trwania praktyk
 - ❖ Po zakończonych praktykach przekazują mi Państwo wypełnione przez opiekuna „Zaświadczenie o realizacji praktyk (wzór jak wyżej), na tej podstawie wpisuję Państwu zaliczenie praktyk do USOS

2. Praktyki „na zewnątrz”

- ❖ Rozwiązanie generujące więcej papierów „przed”, ale to nie problem, po prostu trzeba wiedzieć, że to chwilę potrwa
- ❖ Kroki do wykonania:
 - ❖ Szukają Państwo firmy / fundacji / stowarzyszenia / ośrodka badawczego itp. (mieliśmy też np. praktyki w ministerstwie i w ośrodku pomocy społecznej), który zgodzi się Państwa przyjąć
 - ❖ Piszą Państwo do mnie i upewniają się, czy zaproponowane obowiązki spełniają nasze oczekiwania (np. sama praca biurowa nie spełnia, bo nie pozwala rozwijać umiejętności nabywanych na Kognitywistyce, natomiast np. każda analiza danych, programowanie, planowanie badań, UX itp jest ok)
 - ❖ Jeśli ja powiem, że jest ok, to praktykodawca wypełnia DWA dokumenty:
 - ❖ „Wniosek o skierowanie na praktyki” (wzór na stronie Kognitywistyki w zakładce Praktyki) - tam musi się znaleźć zakres obowiązków, czas trwania praktyk oraz podpis opiekuna praktyk (z firmy)
 - ❖ „Porozumienie w sprawie realizacji praktyk” (wzór na stronie) - w 3 egzemplarzach! To jest umowa między firmą a Wydziałem, którą musi podpisać przedstawiciel firmy oraz przedstawiciel Dziekana. W praktyce najpierw uzyskują Państwo podpisy w firmie, potem przynoszą papiery do mnie, ja przekazuję je pełnomocnikowi Dziekana i potem oddaję podpisany egzemplarz dla firmy.
 - ❖ W sytuacji pandemicznej akceptuję przesyłane na mój adres: j.komorowska-mach@uw.edu.pl skany podpisanych dokumentów - Porozumienia i wniosku, ale oryginały są potrzebne do archiwum, więc należy je dostarczyć w wolnej chwili do mojej skrytki na 1 piętrze IF)
 - ❖ UWAGA - dokumenty te należy dostarczyć min 1 tydzień przed dniem rozpoczęcia praktyk! Uzyskanie podpisu pod „Porozumieniem” trwa kilka dni, a powinniście mieć gotową umowę zanim zaczniecie praktyki.
 - ❖ Czekając na podpis Dziekana mailowo proszę Państwa o numer PESEL i ubezpieczam na czas trwania praktyk.
 - ❖ Po zakończonych praktykach przekazują mi Państwo wypełnione przez opiekuna „Zaświadczenie o realizacji praktyk (wzór na stronie), na tej podstawie wpisuję Państwu zaliczenie praktyk do USOS.

3. Zaliczenie na podstawie umowy/działalności

- ❖ Jeżeli pracują Państwo gdzieś, gdzie realizują Państwo zadania odpowiadające określonym wcześniej wymogom (czy to w jakiejś firmie czy to prowadząc własną działalność), mogą Państwo zaliczyć jako praktyki część pracy wykonywanej w ramach takiego zatrudnienia (czyli de facto nie realizują Państwo praktyk, tylko zaliczają je ekwiwalentem).
- ❖ To „papierologicznie” najprostsze rozwiązanie, bo prawie wszystko robimy po fakcie, więc nie martwimy się czasem.
- ❖ Kroki do wykonania:
 - ❖ „przed faktem” konsultują się Państwo ze mną mailowo, upewniając się, czy Wasza sytuacja kwalifikuje się do tego rozwiązania (pisząc mi, gdzie pracujecie i co w ramach tej pracy robicie)
 - ❖ Jeśli potwierdzę, że możemy skorzystać z tego rozwiązania, to spokojnie sobie pracujecie, a w którymś momencie (z mojego punktu widzenia wszystko jedno kiedy, ale generalnie jakoś nie na ostatnią chwilę) przekazują mi Państwo dwa dokumenty:
 - ❖ „Wniosek o zaliczenie praktyk na podstawie umowy o pracę / działalności gospodarczej” (wzór na stronie) - wypełniony przez Państwa (w jednej kopii)
 - ❖ Kopię dokumentu potwierdzającego Państwa zatrudnienie (skan umowy o pracę, potwierdzenie prowadzenia własnej działalności) - mogą Państwo w niej zaznaczyć wybrane dane (np. wynagrodzenie), natomiast musi być widoczna nazwa firmy, czas trwania stosunku pracy i zakres obowiązków
 - ❖ W sytuacji pandemicznej akceptuję przesyłane na mój adres: j.komorowska-mach@uw.edu.pl skany dokumentów, ale oryginał „Wniosku” jest mi potrzebny do archiwum, więc należy go dostarczyć w wolnej chwili do mojej skrytki na 1 piętrze IF)
 - ❖ W tym wariancie nie jest potrzebne ubezpieczenie.
 - ❖ Nie jest też potrzebne „Zaświadczenie o realizacji praktyk” - zaliczenie wpisuję na podstawie opisanych wyżej dokumentów

4. „Moja sytuacja jest wyjątkowa”

- ❖ Po pierwsze, najprawdopodobniej nie (przez ostatnie 4 lata miało to miejsce ze dwa razy) - proszę jeszcze raz przyjrzeć się poprzednim punktom.
- ❖ Po drugie, jeżeli jednak tak, to proszę koniecznie o kontakt mailowy i opowiedzenie mi możliwie dokładnie, co chcą Państwo zrobić - powiem, czy to możliwe.
- ❖ Co do zasady staram się życzliwie interpretować różne „dziwne” sytuacje, pod warunkiem, że:
 - ❖ a) jestem informowana przed a nie po fakcie (np. „a ja już zrobiłem sobie te praktyki, proszę mi teraz jakoś zaliczyć” lub „mam mieć egzamin licencjacki za tydzień i właśnie przypomniałem sobie, że trzeba praktyki, ratunku!”),
 - ❖ b) preferowane przez studenta rozwiązanie jest legalne (nie wymusza na mnie łamania określonych wyżej zasad) i sprawiedliwe (nie prowadzi do wyraźnej dysproporcji obowiązków / nakładu pracy między studentem a jego kolegami z roku).

„Boję się, że zrobię/zrobiłem coś źle”

- ❖ Jak na razie udało nam się rozwiązywać pomyślnie wszystkie problematyczne sytuacje, również wynikające z niedopatrzenia studentów, z dwoma wyjątkami:
 - ❖ sytuacji, w której student w ogóle nie zrealizował praktyk w czasie studiów (ale zakładam, że jeśli ktoś czyta ten slajd, to nie znajdzie się w tego rodzaju kłopotcie)
 - ❖ sytuacji, w której student zrealizował praktyki w ogóle nie kontaktując się ze mną przed ich rozpoczęciem (czyli bez odpowiednich dokumentów i bez potwierdzenia, że zakres obowiązków odpowiada naszym wymagom) - co najmniej raz, właśnie ze względu na nieadekwatny zakres obowiązków i brak formalnej umowy musiałam odmówić zaliczenia zrealizowanych praktyk i skierować na nowe praktyki
- ❖ Natomiast sporo innych osób najadło się stresu zwlekając ze zgłoszeniem problemu do ostatniej chwili.
- ❖ Wniosek jest taki - jeżeli mają Państwo jakiegokolwiek pytania, wątpliwości albo właśnie orientują się Państwo, że coś poszło nie tak, proszę niezwłocznie się ze mną skontaktować - postaram się pomóc.

Jak kontaktować się w sprawie praktyk?

- ❖ Za praktyki na Kognitywistyce odpowiedzialna jestem ja jednoosobowo, w związku z tym nie męczymy o to np. kierowniczkę studiów albo sekretariatu.
- ❖ Zawsze można wysłać maila: j.komorowska-mach@uw.edu.pl, w razie gdybym nie odpowiedziała w ciągu kilku dni, można go ponowić (nie uznaję tego za niegrzeczność tylko za pomocność - czasem coś mi umyka) - przy czym proszę uwzględnić, że w okresie wakacyjnym jestem na urlopie (strona IFu, zakładka „Pracownicy” i „Urlopy pracowników”).
- ❖ W roku akademickim studenci 3 roku uczęszczają na kurs „Seminarium licencjackie”, który współprowadzę - zwykle wykorzystuję okazję spotkania się z Państwem aby przypomnieć o praktykach i odpowiedzieć na ewentualne pytania, wówczas też można przekazywać mi dokumenty (o ile będziemy spotykać się na żywo)
- ❖ W roku akademickim mam też dyżury raz w tygodniu, choć póki co nie jest jasne, czy będą one na żywo czy online - informacja na ten temat znajdzie się na stronie IFu, w zakładce „pracownicy” i „dyżury pracowników”, ale najpewniej dopiero w październiku

Powodzenia!